

Historia de la Museología en América Latina y el Caribe: colecciones fundamentales

I. Resumen

Esta convocatoria de publicación está relacionada con el proyecto “Historia de la Museología en América Latina y el Caribe (Colecciones fundamentales): consolidación de la Red”, organizado por el Subcomité Regional del ICOFOM para América Latina y el Caribe (ICOFOM LAC) e ICOM Brasil. El proyecto también cuenta con el apoyo del Núcleo de Memoria de la Museología – NUMMUS, Comité Internacional de ICOM para la Museología - ICOFOM, ICOM México, ICOM Guatemala, ICOM Barbados y la Alianza Regional del ICOM LAC. Este proyecto también cuenta con recursos del Comité de Examen de Subsidio Estratégico del ICOM.

II. Sobre el proyecto

La propuesta del proyecto para este año 2023 tiene como centro promover acciones que garanticen la continuidad y consolidación del Proyecto “Historia de la Museología en América Latina y el Caribe – colecciones fundamentales”, iniciado en 2022, con apoyo financiero de la Convocatoria SAREC. Se presentarán propuestas que posibiliten el desarrollo de una futura Red de Colecciones de Historias de la Museología en América Latina y el Caribe, la que tiene como objetivo realizar un mapeo de instituciones y grupos sociales diversos que poseen un acervo documental, bibliográfico y museológico relacionado con la trayectoria histórica de sus instituciones museales, en los diferentes países que componen esta región.

III. Sobre la publicación

Una de las acciones previstas para 2023 es organizar una publicación, cuyos textos en su totalidad estarán disponibles en los tres idiomas oficiales de ICOFOM LAC, con el propósito de describir y analizar el proceso de construcción de la Red de Colecciones de la Historia de Museología Latinoamericana y del Caribe, su trayectoria, métodos y los resultados iniciales de las líneas de trabajo. De ese modo, la publicación presentará cinco vertientes de artículos/documentos de trabajo:

1. Artículos con relatos de experiencias relacionadas con la Historia de la Museología en la región LAC - se aceptarán trabajos que aborden acciones, proyectos, exposiciones e iniciativas dirigidas a la memoria de la Museología - ya sea de la historia de la disciplina o de nuevas prácticas museísticas que innoven el pensamiento museológico, pero en una perspectiva histórica. Se seleccionará un máximo de ocho artículos de hasta 10 páginas (incluyendo notas y referencias).

2. Se aceptarán artículos escritos por especialistas participantes en la Red con el objetivo de difundir las colecciones relacionadas con la Historia de la Museología y pertenecientes a las instituciones que conforman la región - obras de los miembros de la Red dirigidas a la difusión de sus colecciones y proyectos. Se seleccionará un máximo de ocho artículos de hasta ocho páginas (incluyendo notas y referencias).

3. Entrevistas con personas que tuvieron un papel relevante en el desarrollo de la Museología en la región - se aceptarán entrevistas realizadas a personalidades clave para la historia de la disciplina o que innovaron con nuevas prácticas museísticas que contribuyeron directamente al pensamiento museológico en la región. Se seleccionará un máximo de cinco entrevistas de hasta cinco páginas (incluyendo notas y referencias).

4. Se aceptarán biografías de personas que tuvieron un papel relevante en el desarrollo de la Museología en la región - análisis biográficos sobre personalidades que tuvieron un papel relevante en el desarrollo de la Museología o que innovaron con nuevas prácticas museísticas que contribuyeron directamente al pensamiento museológico en la región, además de textos sobre personas relevantes en el desarrollo de la Museología en la región que se enfoquen en aportes originales o los impactos en el campo derivados de su actuación. Se seleccionará un máximo de cinco biografías de hasta cinco páginas (incluyendo notas y referencias).

5. Se publicarán los informes de las líneas de acción, a saber: 1. Parámetros para la comprensión colectiva de lo que entendemos por "historia(s) de la Museología"; 2. Bibliográfica / recaudación de fondos relacionada con el proyecto; y 3. Elaboración de cuestionario para recogida de testimonios/encuesta de testimonios existentes que puedan interesar al proyecto. Los informes no podrán exceder de tres páginas.

IV. Calendario de la publicación

Las etapas de publicación, así como sus fechas se encuentran en la siguiente tabla:

ETAPA	FECHA LÍMITE
Recepción de los textos	Hasta el 30 de setiembre de 2023
Evaluación de los textos	Del 01 a 15 de octubre de 2023
Revisión por los/las autores/as	Hasta el 31 de octubre de 2023
Periodo de traducción de los textos a los otros dos idiomas	Hasta el 30 de noviembre de 2023
Revisión de las traducciones por los/as autores/as	Hasta el 10 de diciembre de 2023
Edición de la publicación	Hasta el 20 de diciembre de 2023
Revisión de la publicación por los/as autores/as	Hasta el 10 de enero de 2024
Edición final y solicitud de ISBN	Hasta el 20 de enero de 2024
Lanzamiento de la publicación	Hasta el 30 de enero de 2024

CONVOCATORIA PARA PUBLICACIÓN

Todas las preguntas relacionadas con esta convocatoria, así como el proyecto o esta publicación deben enviarse a presidencia.icofomlac@gmail.com . La información sobre el formato y las referencias sigue como datos adjuntos a esta convocatoria.

APÉNDICE I

Se reitera que la fecha límite de recepción de los trabajos es el **30 de setiembre**, en el correo **presidencia.icofomlac@gmail.com**

Los trabajos deben enviarse en formato Word o compatible, indicando en el nombre del archivo el apellido del autor (o del primer autor, si es más de uno) y el número de la “vertiente” propuesta (ej. SantosVertente1). Las cuatro vertientes se describen en la convocatoria de arriba, así como el número de páginas de cada una.

Formato general

Procesador de texto: Microsoft Word

Tamaño A4, espacio sencillo párrafos con espacio interlineado simple, sin espacios antes ni después.

Letra Arial 11.

Márgenes: 2.5 cm (arriba), 2.5 cm (abajo), 2,5 cm a derecha e izquierda.

Alineación: texto alineado a la izquierda, sin sangría de párrafos.

No usar encabezado ni numeración de páginas. La numeración se hará en la etapa de diagramación de la publicación.

Organización de las secciones del trabajo:

- Título: Negrita, centrado. Primera letra de la palabra en mayúscula y el resto en minúsculas.
- Debajo, apellido y nombre del autor/autores, indicando institución (si corresponde), y dirección electrónica de contacto.
- Resumen: alineado solamente a la izquierda (en español, portugués e inglés, máximo de 300 palabras cada uno, con tres a cinco palabras clave de referencia).
- Figuras y tablas: (si corresponde) Las figuras y tablas deben ir incrustadas en el texto, y también enviarse en archivos aparte cuyo nombre sea “Figura 1”, “Tabla 1”, etc. Las Tablas deben enviarse como archivos de Excel (.xls). Las figuras serán cinco como máximo y deben enviarse en escala de grises y color, formato JPG, TIFF, PNG o BMP con una resolución superior a 300dpi en una caja mínima de 10 x 10 cm y máxima de 17 x 24 cm.
- Para citas y referencias ver orientaciones abajo.
- Notas (si corresponde)
- Agradecimientos (si corresponde)
- Lista de Referencias.

Las palabras en un idioma diferente al del trabajo deben estar en *itálica*. Las citas de más de 20 palabras van en párrafo aparte, con una sangría de 1,25 cm en ambos márgenes.

Los trabajos serán enviados a 02 (dos) evaluadores. En caso de resultados distintos, un tercer evaluador dará el resultado final. los textos que no se ajusten a las normas de ICOFOM y de APA serán devueltos a los autores sin evaluar el contenido.

Directivas para las Citas y Listas de Referencias (basada en las normas para textos de ICOFOM y en APA)

En las citas en el texto se coloca el apellido del autor o autora y la fecha, separados por una coma:

Ejemplo:

(Cameron, 1968)

Si el nombre del autor se menciona en el relato, sólo se menciona la fecha entre paréntesis:

Ejemplo:

Cameron (1968) distingue imágenes, escritos, y grabaciones...

Dos Autores. Se utilizan siempre los dos nombres cada vez que se los menciona en el texto. Usar el signo & para conectar los nombres entre paréntesis:

Ejemplo:

(Knez & Wright, 1970)

... el museo como medio de comunicación fue cuestionado por Knez y Wright (1970), que...

Tres autores o más. Se utiliza siempre el primer autor seguido de et al.

Ejemplo:

En el caso de los museos nacionales en distintos países (ver por ejemplo Knell et al. 2011).

Se considera deseable poner números de página al material parafraseado, pero no es obligatorio. Los números de página se deben incluir en las citas literales y deben incluir la abreviatura "p." ("pp." sólo en las referencias):

Ejemplo:

Léontine Meijer y Peter van Mensch (2011, p. 15–34) ponen de manifiesto el concepto de dynamic collections ("colecciones dinámicas")...

... "to give voice and be responsive to the needs and interests of local community members; to provide a place for community engagement and dialogue" (Simon, 2010, p. 187).

Listas de Referencias (sólo incluir la bibliografía citada en el cuerpo del texto)

Seguimos las reglas de la APA, excepto en lo siguiente: recomendamos que en la lista de referencias al final del artículo, se mencione la autoría con los nombres completos como forma de visibilizar la presencia de autoras mujeres. Esta es una posición teórico-política de ICOFOM LAC.

Libros

Formato: Autor: Apellido, Nombre. (Fecha). *Título del libro*. Lugar de publicación: Casa publicadora.

Ejemplo:

Silverman, Lois. H. (2010). *The Social Work of Museums*. London, UK: Routledge.

Ejemplo (autores múltiples):

Falk, John. H., & Dierking, Lynn. D. (2000). *Learning from museums: Visitor experiences and the making of meaning*. Walnut Creek, CA: AltaMira Press.

Libros por Editor

Formato: Editor(es). (Ed.). (Fecha). *Título del libro*. Lugar de publicación: Casa Publicadora.

Ejemplo:

Watson, S. (Ed.). (2007). *Museums and their Communities*. London, UK: Routledge.

Ejemplo (editores múltiples):

Davis, A., Desvallées, A., & Mairesse, F. (Eds.). (2010). *What is a Museum?* Munich, Germany: Verlag Dr. C. Müller-Straten.

Artículo de libro o capítulo

Formato: Autor, El. (Año). Título del artículo o capítulo. En E. Editor (Ed.), *Título del libro* (páginas). Lugar de publicación: Casa Publicadora.

Ejemplo:

Maroevic, I. (2010). Towards the New Definition of Museum. En A. Davis, A. Desvallées, & F. Mairesse (Eds.), *What is a Museum?* (pp. 140-151). Munich, Germany: Verlag Dr. C. Müller-Straten.

Artículos en revistas académicas o populares

Formato: Autor(es). (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, Volumen, Páginas.

Ejemplo:

Sofka, V. (1991). Museology research marches on: The museum communication on the agenda. *ICOFOM Study Series*, 19, p. 7-8.

Artículo de Periódico

Formato: Autor(es). (Fecha). Título del artículo. *Título del Periódico*, Páginas.

Ejemplo:

Kisida, B., Greene, P., & Bowen, D. H. (2013, Noviembre 23). Art Makes You Smart. *New York Times*, SR12.

Si la entrada es a través de la versión en línea del periódico:

Kisida, B., Greene, J. P., & Bowen, D. H. (2013, Noviembre 23). Art Makes You Smart. *New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com/2013/11/24/opinion/sunday/artmakes-you-smart.html>

Blog

Formato: Autor. (Año, Mes Día). Título de entrada del blog [Entrada del blog]. Recuperado de URL.

Ejemplo:

Simon, N. (2013, Noviembre 27). Visualizing the Tate's Collection: What Open Data Makes Possible [Entrada de blog].

Recuperado de <http://museumtwo.blogspot.ru/2013/11/visualizing-tates-collection-what-open.html>.

En el texto, usar la cita como a continuación: (Simon, 2013).

Sitio Web

Formato: Autor(es). (Fecha). *Título del artículo*. *Título de la página web*. Recuperado de URL.

Con ningún autor: *Título del artículo*. (Fecha). *Título de la página web*. Recuperado de URL.

Ejemplo:

The British Museum's 25th anniversary: from the archives. (2014, Enero 14). *The British Museum*. Recuperado de <http://blog.britishmuseum.org/2014/01/14/the-britishmuseums-255th-anniversary-from-the-archives>.

En el texto, usar la cita como a continuación: ("The British Museum's," 2014). Usar título abreviado (como en este ejemplo) o el título completo (si es corto) entre comillas.